**APPEL A PROJETS « DEVELOPPEMENT 2022 »**

**DOSSIER DE CANDIDATURE COMITE DEPARTEMENTAL**

Nom du comité :

Nom du projet :

Date de début du projet : Date de fin :

Décrivez votre projet (objectifs, programme, calendrier) :

Publics visés et nombre de personnes :

En quoi votre projet va-t-il aider au développement du billard dans votre comité ?

Comment allez-vous mesurer l’impact de votre projet ? Quels sont les indicateurs que vous utiliserez ?

Comment ferez-vous la promotion du projet pour atteindre les publics identifiés ?

**FICHE D’IDENTIFICATION DU COMITE**

**Identification du comité**

**(copie d’écran du site de gestion de la FFBillard : voir exemple en bas de page)**

Commentaire éventuel :

**Identification du responsable du projet**

Nom : Prénom :

Fonction au sein du comité :

Téléphone : Courriel :

**BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

Merci de présenter un budget équilibré en indiquant clairement le montant sollicité à la FFBillard

|  |  |
| --- | --- |
|  **RESSOURCES INTERNES ET EXTERNES**  |  **MONTANT (€)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **TOTAL DES RESSOURCES** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **DEPENSES\*** |  **MONTANT (€)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **TOTAL DES DEPENSES** |  |

\* Joindre les devis pour les dépenses d’équipement

Commentaires sur le budget prévisionnel et la demande de soutien financier :

Nota : si le projet s’échelonne sur plusieurs années, fournir un budget prévisionnel pluriannuel.

Avez-vous déposé des dossiers de demande d’aide financière pour ce projet auprès des collectivités territoriales (commune, département, Région) pour ce projet ? Si, oui, quelles en sont les perspectives ?

Avez-vous sollicité un soutien financier et/ou matériel auprès de votre ligue ? Si, oui, quelles en sont les perspectives ?

**ATTESTATION DU DEMANDEUR**

Je, soussigné (nom et prénom) :

en qualité de président(e) autorisé(e) à représenter le comité, sollicite un soutien financier de la FFBillard.

Montant du soutien sollicité (€) : représentant % du total du projet

**Atteste :**

* L’exactitude des renseignements de la demande d’aide financière et du budget prévisionnel du projet.
* Que les dépenses mentionnées dans le budget prévisionnel sont réalistes et pourront être justifiées à tout moment, à la demande de la fédération.
* Que le Comité est en règle avec les textes fédéraux

**Je m’engage à respecter les obligations suivantes :**

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour analyser la demande et suivre la réalisation du projet.
* Informer la FFBillard (secrétariat fédéral : ffb@ffbillard.com) en cas de modification du projet, de l’opération ou de son déroulement (ex : période d’exécution, localisation de l’opération, engagements financier, données techniques…).
* Informer la FFBillard de toute modification importante susceptible d’affecter la réalisation du projet.
* Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables du projet.
* Justifier les dépenses en cas d’attribution de l’aide financière.
* Mentionner l’engagement de la FFBillard dans toutes les communications liées au projet en cas d’attribution du financement.
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un remboursement partiel ou total de l’aide financière.

Fait à le

Signature du (de la) President (e) du Comité

**AVIS DE LA LIGUE D’APPARTENANCE**

Ligue de :

Représentée par son (sa) président (e) :

Nom du comité :

Nom du projet :

**Avis de la ligue sur l’intérêt du projet et la sincérité des éléments du dossier**

**La ligue va-t-elle apporter un soutien financier et/ou matériel au projet ?**

Fait à le

Signature du (de la) président (e) de Ligue

**LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER**

* **Formulaire de demande de soutien financier** dûment complété comprenant la **fiche d’identification du demandeur, le budget prévisionnel** équilibré de l’association indiquant clairement le montant du soutien sollicitéà la FFBillard, l’**attestation du demandeur** signée par le (la) Président (e) du Comité, l’**avis de la ligue d’appartenance**
* **Procès-verbal de la dernière Assemblée générale**
* **Compte d’exploitation et bilan financier** du dernier exercice
* Toute autre pièce susceptible d’appuyer la demande et utile à son examen.

****

Dans les deux mois suivant la réalisation du projet, le porteur du projet devra faire parvenir les pièces suivantes :

* **Rapport final d’activités** contenant les informations suivantes : faits saillants,résultats obtenus, nombre de participants, opérations de communication et de promotion, difficultés rencontrées…
* **Bilan financier** du projet.
* Tout autre document mettant en valeur la qualité du projet réalisé : articles de presse, photos, témoignages…

**Identification : exemple copie du site de gestion fédéral :**

