Insérez le logo de votre club

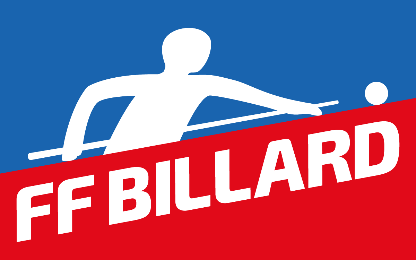
Hauteur conseillée : 5 cm

**PROJET ASSOCIATIF**

**Nom de votre club**

**POUR L’OLYMPIADE**

**Indiquez la période**



**PROJET ASSOCIATIF**

**Nom de votre club**

**Table des matières**

[TITRE I - ÉTAT DES LIEUX DE L’ASSOCIATION 3](#_Toc506966249)

[1. IDENTITÉ DE L’ASSOCIATION 3](#_Toc506966250)

[2. LES USAGERS – LE PROJET – LES ACTIONS 4](#_Toc506966251)

[3. ENVIRONNEMENT ET ANCRAGE TERRITORIAL : 6](#_Toc506966252)

[4. RESSOURCES HUMAINES ET STRUCTURE INTERNE : 7](#_Toc506966253)

[5. RESSOURCES FINANCIÈRES ET LOGISTIQUES : 9](#_Toc506966254)

[TITRE II - ANALYSE DE L’ÉTAT DES LIEUX 11](#_Toc506966255)

[1- LES USAGERS – LE PROJET – LES ACTIONS : 11](#_Toc506966256)

[2 - ENVIRONNEMENT ET ANCRAGE TERRITORIAL : 11](#_Toc506966257)

[3 - RESSOURCES HUMAINES ET STRUCTURE INTERNE : 12](#_Toc506966258)

[4 - RESSOURCES FINANCIÈRES ET LOGISTIQUES : 12](#_Toc506966259)

[TITRE III - PROJET ASSOCIATIF 13](#_Toc506966260)

[1. PÉRIODE DU PROJET : 13](#_Toc506966261)

[2. LES VALEURS DE L’ASSOCIATION : 13](#_Toc506966262)

[3. LES OBJECTIFS POURSUIVIS : 13](#_Toc506966263)

[4. LES PARTENAIRES DE L’ASSOCIATION : 13](#_Toc506966264)

[TITRE IV - LE PLAN D’ACTIONS 14](#_Toc506966265)

# TITRE I - ÉTAT DES LIEUX DE L’ASSOCIATION

## IDENTITÉ DE L’ASSOCIATION

###### Nom :

###### Objet de l’association :

###### Date de création :

(date de parution au Journal Officiel)

###### Siège social :

## LES USAGERS – LE PROJET – LES ACTIONS

***Les usagers :***

***La répartition du public***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Catégories | Hommes | % | Femmes | % |
| Seniors |  |  |  |  |
| Moins de 21 ans |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |
| **Total général** |  | | | |

***L’évolution du public sur la dernière olympiade :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | N-3 | N-2 | N-1 | N |
| Nombre d’adhérents |  |  |  |  |

***Le projet :***

Est-il formalisé ?

Est-il connu ?

###### Si oui par qui :

*Est-il partagé ?*

Si oui avec qui :

***Les actions actuelles du club :***

|  |  |
| --- | --- |
| Actions | Description des actions |
| Formation des bénévoles |  |
| Développement |  |
| Promotion et communication |  |
| Haut niveau |  |
| Organisation de manifestations sportives |  |
| Santé |  |
| Stages sportifs |  |

## ENVIRONNEMENT ET ANCRAGE TERRITORIAL :

###### Les partenaires de l’association :

|  |  |
| --- | --- |
| Type de partenaires | Quel lien avec ce partenaire ? |
| **Publics** | |
| Commune |  |
| Groupements de communes |  |
| Conseil départemental |  |
| Conseil régional |  |
| **Privés** | |
| Sponsors |  |
| Mécènes |  |
|  |  |
|  |  |

## RESSOURCES HUMAINES ET STRUCTURE INTERNE :

##### Les dirigeants :

Le Comité directeur du club se compose de *indiquez le nombre* membres élus.

###### Combien sont en charge de dossiers ou participent à leur mise en œuvre :

Sur les *indiquez le nombre* membres du Comité directeur, *indiquez le nombre* sont actifs au sein de l’association : *détaillez les fonctions telles que*

* *1 Président,*
* *1 Président adjoint,*
* *1 Trésorier,*
* *1 Secrétaire,*
* *1 Secrétaire adjoint,*
* *1 Responsable commission Billards à Poches,*
* *1 Responsable commission Carambole,*
* *1 Responsable développement,*
* *1 Responsable Handi-billard,*
* *1 Responsable matériel et local,*
* *1 Responsable communication,*

***Les personnes ressources :***

***Les techniciens :***

|  |  |
| --- | --- |
| Moniteurs d’état carambole |  |
| Moniteurs d’état billard à poches |  |
| Initiateurs billard à poches |  |
| Animateurs de clubs carambole 1er niveau |  |
| Animateurs de clubs billard à poches |  |

###### Les arbitres :

|  |  |
| --- | --- |
| Arbitres fédéraux *indiquez la discipline* |  |
| Arbitres fédéraux probatoires *indiquez la discipline* |  |
| Arbitres de ligue *indiquez la discipline* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

##### STRUCTURATION INTERNE :

Avez-vous un organigramme du club : OUI / NON

Est-il formalisé : OUI / NON

Est-il connu : OUI / NON

Existe-t-il des commissions : OUI / NON

##### LA PRISE DE DÉCISION :

***LA CIRCULATION DE L’INFORMATION :***

***En interne :***

###### En externe :

***L’ORGANISATION DU TRAVAIL ET DU MANAGEMENT.***

###### Organisation du travail :

##### L’EMPLOI DANS L’ASSOCIATION :

***Le club a-t-il un salarié ?***

Si oui, précisez la quotité de travail :

## RESSOURCES FINANCIÈRES ET LOGISTIQUES :

***Les ressources financières :***

Le club établit-il chaque année:

* Un compte de résultats : OUI / NON
* Un budget prévisionnel : OUI / NON
* Un bilan : OUI / NON
* Un plan de trésorerie : OUI / NON

Tient-il une comptabilité analytique : OUI / NON

###### Capacité d’autofinancement :

* *Indiquez le montant de la CAF*

###### Budget de fonctionnement :

Le budget de fonctionnement est décidé par le Comité directeur et proposé à l’Assemblée générale. Les différents postes sont les suivants :

* *Affiliations et licences*
* *Animations*
* *Communication*
* *Equipements*
* *Formation*
* *Logement*
* *Matériel*
* *Niveau national et international*
* *Niveau régional*
* *Secrétariat*
* *Subventions*
* *Tournoi annuel*

Les comptes sont établis conformément à la réglementation comptable applicable aux associations et fondations en vigueur.

###### Politique tarifaire :

Cotisations :

-

Frais de déplacements :

-

-

###### Logistique de l’association :

***Matériel pédagogique :***

###### Matériel informatique et autres :

###### Prêts et mise à disposition :

###### Lieu de stockage :

# TITRE II - ANALYSE DE L’ÉTAT DES LIEUX

## 1- LES USAGERS – LE PROJET – LES ACTIONS :

|  |  |
| --- | --- |
| Points forts |  |
| Points faibles |  |
| Axes d’amélioration possibles |  |
| Conseil et éléments d’analyse |  |

## 2 - ENVIRONNEMENT ET ANCRAGE TERRITORIAL :

|  |  |
| --- | --- |
| Points forts | - |
| Points faibles | - |
| Axes d’amélioration possibles | - |
| Conseil et analyse | - |

## 3 - RESSOURCES HUMAINES ET STRUCTURE INTERNE :

|  |  |
| --- | --- |
| Points forts |  |
| Points faibles | - |
| Axes d’amélioration possibles |  |
| Conseils | - |

## 4 - RESSOURCES FINANCIÈRES ET LOGISTIQUES :

|  |  |
| --- | --- |
| Points forts |  |
| Points faibles |  |
| Axes d’amélioration possibles |  |
| Conseils | - |

# TITRE III - PROJET ASSOCIATIF

## PÉRIODE DU PROJET :

Ce projet associatif concerne l’olympiade :

## LES VALEURS DE L’ASSOCIATION :

## LES OBJECTIFS POURSUIVIS :

## LES PARTENAIRES DE L’ASSOCIATION :

# TITRE IV - LE PLAN D’ACTIONS

###### Le volet éducatif :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif :** | | | |
| Actions | Moyens mis en oeuvre | Délai | Evaluation |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif :** | | | |
| Actions | Moyens mis en oeuvre | Délai | Evaluation |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Le volet économique :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif :** | | | |
| Actions | Moyens mis en oeuvre | Délai | Evaluation |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif :** | | | |
| Actions | Moyens mis en oeuvre | Délai | Evaluation |
|  |  |  |  |

***Le volet sportif :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif :** | | | |
| Actions | Moyens mis en oeuvre | Délai | Evaluation |
|  |  |  |  |

***Le volet social :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif :** | | | |
| Actions | Moyens mis en oeuvre | Délai | Evaluation |
|  |  |  |  |