



**APPEL A PROJETS**  
**« Labellisation Programme Sportif Fédéral 2022 » : “Labellisation PSF 2022”**  
*Ex programme CNDS*

**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER**  
**CLUB DE BILLARD AFFILIE A LA FFBillard**

Rappels/conseils avant de renseigner votre dossier :

- Lire impérativement la “note de cadrage PSF 2022”
- Joindre au présent dossier toutes les pièces demandées : attention un dossier incomplet ne sera pas analysé
- Renseigner toutes les rubriques du présent dossier : ne supprimer ni modifier aucune des rubriques

L'appel à projets "Labellisation PSF 2022" s'inscrit dans le cadre [projet fédéral de la FFBillard 2021-2024](#).

Pour être éligible à la labellisation PSF 2022, un club affilié à la FFBillard doit conduire des actions de développement dans les domaines suivants :

- Créer, renforcer l'école de billard du Club
- Faciliter l'accès à la pratique des jeunes, des femmes, des personnes en situation de handicap, des seniors
- Former l'encadrement : animateurs, initiateurs, entraîneurs, agents de développement, arbitres, dirigeants
- Structurer l'accès à la pratique à haut niveau

Votre projet de club peut donc contenir plusieurs actions (action 1, action 2, action 3.....etc.) qu'il vous appartient de présenter et détailler dans le présent document.

Nom du club affilié :

Nom du projet :

Date de début du projet :

Date de fin :



**Lieu(x) de réalisation du projet et des actions :**

**Le territoire a -t-il un statut particulier ?**

- Quartiers politique de la ville (QPV)
- Communes Zone de revitalisation rurale (ZRR) / bassin de vie population > 50% ZRR
- Communes en contrats de ruralité
- Autres territoires ruraux carencés Outre-mer
- Autres territoires urbains carencés Outre-mer
- Aucun statut particulier

**Objectif du projet et des actions :**

- Développement de la pratique
- Promotion du sport santé
- Développement de l'éthique et de la citoyenneté

**Genre des bénéficiaires :**

- Majoritairement masculin
- Majoritairement féminin
- Mixte

**Type de bénéficiaires du projet et des actions :**

- Public valide
- Public en situation de handicap
- Publics atteints de pathologies
- Public mixte

**Tranche d'âges du public bénéficiaire du projet et des actions :**

- Mineurs
- Adolescents
- Adultes
- Toutes tranches d'âges

**Nombre de personnes bénéficiaires :**



Décrivez votre projet notamment les objectifs du projet, les actions envisagées au titre de ce projet (action 1, action 2, action 3...etc.) ainsi que le calendrier prévisionnel de mises en œuvre

En quoi votre projet et les actions envisagées vont-ils aider au développement de la pratique du billard dans votre club, sur votre territoire ?



Comment allez-vous mesurer l'impact de votre projet et de ses actions ? Quels sont les indicateurs que vous utiliserez ? A quel horizon connaîtrez-vous les résultats des actions programmées dans votre projet ?

Comment ferez-vous la promotion et la diffusion de votre projet et de ses actions pour atteindre les publics identifiés ?



## FICHE D'IDENTIFICATION DU CLUB

Nom : \_\_\_\_\_ Ligue de rattachement : \_\_\_\_\_

Numéro SIRET (14 chiffres) : \_\_\_\_\_

Numéro RNA (répertoire national des associations) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_ Page Facebook : \_\_\_\_\_

Année de création : \_\_\_\_\_ Année d'affiliation du club à la FFB : \_\_\_\_\_

Type de salle :  municipale  commerciale  privée  autre

Année(s) de labellisation « club-école de la FFB » – niveau 1 : \_\_\_\_\_

Année(s) de labellisation « club-école de la FFB » – niveau 2 : \_\_\_\_\_

### Nombre de billards

Carambole : \_\_\_\_\_ Blackball : \_\_\_\_\_ Américain : \_\_\_\_\_ Snooker : \_\_\_\_\_

Nombre d'adhérents (en fin de saison dernière) : \_\_\_\_\_

Nombre de licenciés (en fin de saison dernière) : \_\_\_\_\_

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021-2022
Nombre de licenciés	.....	.....	.....	.....

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	aujourd'hui
<b>Disponibilités financières</b>	..... €	..... €	..... €	..... €
<b>Inscrivez pour <u>chaque fin d'exercice comptable</u>, le total des comptes banques + livrets + placements financiers</b>				

<b>Nom du Président :</b>	<b>Prénom :</b>
Téléphone :	Courriel :
<b>Nom du responsable de la mise en œuvre du projet :</b>	
Fonction au sein du Club :	
Téléphone :	Courriel :



## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET ET DE L'ENSEMBLE DES ACTIONS

Merci de présenter un budget équilibré en indiquant clairement le montant de subvention sollicité à la fédération, au titre du PSF 2022.

RESSOURCES FINANCIÈRES INTERNES ET EXTERNES	MONTANT (€)
Fonds Propres du Club (*)	
Subvention PSF 2022 objet du présent dossier	
Autre subvention (**):	
Autre subvention (**):	
Autre ressource (**):	
<b>TOTAL DES RESSOURCES FINANCIÈRES</b>	

(\*) Fonds propres du Club

*Préciser l'utilisation des fonds propres du Club au plan de financement du projet.*

Rappel de la note de cadrage : La subvention PSF 2022 ne peut être > à 50% du total du projet et l'ensemble du projet ne peut être financé à plus de 80% par des subventions publiques. En clair, le club doit apporter au minimum 20% de fonds propres sur le total à financer du projet

(\*\*) Si vous avez sollicité d'autres aides financières complémentaires pour ce projet, quelles en sont les perspectives ?





## ATTESTATION DU DEMANDEUR DE SOUTIEN FINANCIER

Je, soussigné (nom et prénom) :  
en qualité de président(e) autorisé(e) à représenter le Club sollicite un soutien financier dans  
la cadre du « PSF 2022 ».

Coût total du projet (€) :

Montant du soutien sollicité au titre du PSF 2022 (€) :

% du soutien sollicité par rapport au projet : %

### Atteste :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide financière et du budget prévisionnel du projet.
- Que les dépenses mentionnées dans le budget prévisionnel sont réalistes **et devront être justifiées dans les six mois qui suivent la fin du projet.**

### Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce jugée utile pour suivre la réalisation du projet.
- Informer la FFBillard (secrétariat fédéral : [ffb@ffbillard.com](mailto:ffb@ffbillard.com)) en cas de modification du projet, des actions du projet ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers, données techniques...).
- Informer la FFBillard de toute modification importante susceptible d'affecter la réalisation du projet.
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables du projet et de chacune des actions du projet.
- Justifier les dépenses en cas d'attribution de l'aide financière.
- Mentionner l'engagement de la FFBillard et de l'ANS dans toutes les communications liées au projet en cas d'attribution du financement.
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un remboursement partiel ou total de l'aide financière.

Fait à

le

Signature du demandeur





## AVIS DE LA LIGUE D'APPARTENANCE

Ligue de :

Représentée par son président (nom et prénom) :

Nom du club :

### **Avis de la Ligue sur l'intérêt du projet et la sincérité des éléments du dossier**

### **La Ligue va-t-elle apporter un soutien financier et/ou matériel au projet ?**

Fait à

le

Signature du président



## LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER

**Le présent dossier** de demande de soutien financier dûment complété et signé, comprenant :

- La fiche d'identification du Club ;
- Le budget prévisionnel du projet indiquant clairement notamment les fonds propres du Club consacré à la réalisation du projet ainsi que le montant du soutien sollicité à la FFBillard au titre du présent dossier PSF 2022 ;
- L'Attestation du demandeur de soutien financier signée par le Président du Club
- L'avis de la ligue d'appartenance.

### Les documents suivants :

- Le PV signé de la dernière assemblée générale du Club ;
- Le compte d'exploitation et bilan financier détaillés des 3 derniers exercices comptables du Club ;
- Le compte d'exploitation prévisionnel du Club pour l'exercice comptable en cours ;
- Le RIB du Club ;
- La liste des dirigeants du Club ;
- Le projet associatif du Club ;

Toute autre pièce susceptible d'appuyer la demande et utile à son examen.



Dans les six mois qui suivent la réalisation du projet, le demandeur de soutien financier au titre du présent dossier devra faire parvenir les pièces suivantes au secrétariat de la FFBillard :

1) Le **formulaire [CERFA 15059\\*02](#)**

2) Une synthèse écrite et signée du Président du Club mettant en lumière notamment les résultats qualitatifs et quantitatifs du projet et des actions du projet. Cette synthèse pourra utilement être complétée de tout autre document mettant en valeur la qualité du projet réalisé : articles de presse, photos, témoignages...

### ATTENTION RAPPELS de la note de cadrage PSF 2022

1) **Le seuil minimal d'aide financière pour un bénéficiaire s'élève à 1 500€** (seuil abaissé à 1 000€ pour les structures dont le siège social se situe en Zone de Revitalisation Rurale (ZRR) ou dans une commune inscrite dans un contrat de ruralité ou dans une intercommunalité ayant signé un contrat de relance et de transition écologique (CRTE) ou dans un bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR)

2) **La subvention PSF 2022 attribuée n'excédera pas 50% du coût total du projet.**