

APPEL A PROJETS « DEVELOPPEMENT 2023 »

Dossier de candidature club affilié FFBillard A transmettre à la Ligue d'appartenance

Nom du club affilié :

N° affiliation FFBillard :

Labellisation du Club : OUI NON Niveau et année du dernier label obtenu :

Nombre de licenciés au 31 12 2022 :

Nombre U21 licenciés au 31 12 2022 :

Nombre féminines licenciées au 31 12 2022 :

Nom Prénom des formateurs diplômés du club : CFA, DFI, DECF, BE

Plages horaires hebdomadaire entrainements des U21 et des féminines :

Nom du projet :

Date de début du projet :

Date de fin :

Nom du responsable du projet :

Fonctions :

Coordonnées mails et tel du responsable :

Décrivez votre projet (objectifs, programme, calendrier) :

Publics visés et nombre de personnes en spécifiant U21, féminines et/ou personnes en situation de handicap :

Comment allez-vous mesurer l'impact de votre projet ? Quels sont les indicateurs que vous utiliserez ?

Comment ferez-vous la promotion du projet pour atteindre les publics identifiés ?

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Merci de présenter un budget équilibré en indiquant clairement le montant sollicité à la FFBillard

RESSOURCES INTERNES ET EXTERNES	MONTANT (€)
TOTAL DES RESSOURCES	

DEPENSES*	MONTANT (€)
TOTAL DES DEPENSES	

* Joindre les devis

Commentaires sur le budget prévisionnel et la demande de soutien financier :

Nota : si le projet s'échelonne sur plusieurs années, fournir un budget prévisionnel pluriannuel.

Avez-vous déposé des dossiers de demande d'aide financière pour ce projet auprès des collectivités territoriales (commune, département, Région) ? Si, oui, quelles en sont les perspectives ?

Avez-vous sollicité un soutien financier et/ou matériel auprès de votre ligue ? Si, oui, quelles en sont les perspectives ?

Attestation du Président du Club

Je, soussigné (nom et prénom) :
en qualité de président(e) autorisé(e) à représenter le club, sollicite de la FFBillard, un
soutien financier d'un montant de €, représentant % du coût total du projet.

J'atteste :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide financière et du budget prévisionnel du projet.
- Que les dépenses mentionnées dans le budget prévisionnel sont réalistes et pourront être justifiées à tout moment, à la demande de la fédération.
- Que le club est en règle avec les textes fédéraux notamment sur la licenciation de tous les adhérents du club.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour analyser la demande et suivre la réalisation du projet.
- Informer la FFBillard (secrétariat fédéral : ffb@ffbillard.com) en cas de modification du projet, de l'opération ou de son déroulement (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers, données techniques...).
- Informer la FFBillard de toute modification importante susceptible d'affecter la réalisation du projet.
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables du projet.
- Justifier les dépenses en cas d'attribution de l'aide financière.
- Mentionner l'engagement de la FFBillard dans toutes les communications liées au projet en cas d'attribution du financement.
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un remboursement partiel ou total de l'aide financière.

Fait à le

Signature du (de la) Président (e)

AVIS DE LA LIGUE D'APPARTENANCE

Ligue de :

Représentée par son (sa) président (e) :

Avis de la ligue sur l'intérêt du projet et la sincérité des éléments du dossier

La ligue va-t-elle apporter un soutien financier et/ou matériel au projet ?

Fait à

le

Signature du (de la) président (e) de Ligue

LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER

- **Formulaire de demande de soutien financier** dûment complété comprenant le **budget prévisionnel du projet** et indiquant clairement le montant du soutien sollicité à la FFBillard, l'**attestation du demandeur** signée par le (la) Président (e) du club affilié, ainsi que l'**avis de la ligue d'appartenance**
- **Procès-verbal de la dernière Assemblée générale**
- **Compte d'exploitation et bilan financier** du dernier exercice
- Toute autre pièce susceptible d'appuyer la demande et utile à son examen.



Dans les deux mois suivant la réalisation du projet, le porteur du projet devra faire parvenir les pièces suivantes :

- **Rapport final d'activités** contenant les informations suivantes : faits saillants, résultats obtenus, nombre de participants, opérations de communication et de promotion, difficultés rencontrées, accompagné du **bilan financier du projet**.
- Tout autre document mettant en valeur la qualité du projet réalisé : articles de presse, photos, témoignages...